



INFORME – 05/2026

A : Justo Zuleta Santander
Alcalde Municipalidad de San Pedro de Atacama

DE : Loni Conzué Chaile
Encargada
Programa Enlaces Localidad de Peine

Peine, Mayo 2026

A través del presente, remito a usted informe de labores administrativas generadas como Apoyo a la Gestión en el Programa Enlaces de la localidad de Peine, desde el 01 hasta el 31 de Mayo 2026.

- Detallar actividades del mes (Mayo) de acuerdo a lo que aparece en el contrato, en el mismo orden y con el mismo nombre y adjuntar los respaldos por cada actividad (recuerda poner una hoja con el título de la actividad y después los respaldos)

DIDECO

- **Informar y coordinar el pago de pensionados**
- **Consulta por temas de registro social de hogares**
- **coordinación del día de la madre**
- **apoyar con la activación del cupón de gas**
- **envío de documentos cambio de domicilio de usuarias**
- **reunión on line con profesionales de la oficina de inclusión y discapacidad.**

PRODEMU, INDAP

- **apoyar en entrega de información de mujeres rurales**

GESTION DE RIESGO

- **Informe diario del tiempo real del estado del clima**
- **Entrega de información a la población sobre pasos fronterizos**
- **Inscripción de entrega de sacos de leña a familias vulnerables**



Nota: en mi calidad de encargada de enlaces oficina localidad de peine, este mes de Mayo 2026.

La labores más comunes en mi cargo es apoyar a cada persona que lo requiera, escanear documentos, descarga de su RSH, coordinar algún trámite con algún departamento de la Municipalidad, apoyar a algún adulto mayor con cosas comunes que ellos necesitan, entregar y difundir algún información de parte del municipio y muchas cosas más.

- A al vez apoyar a las personas que requieran cambiar su domicilio de su RSH con su clave única.
- Prestar mi apoyo para todo tipo de documentación, confeccionar curriculum vitae, fotocopias de papeles.
- Apoyar a las directivas del pueblo, tanto de la Junta de vecinos o la Comunidad Atacameña de Peine.
- Apoyar con algunos informes mensuales que los usuarios deben presentar
- Acercar el municipio al pueblo
- Informar a los inspectores municipales sobre personas que viven en peine y necesiten ser notificados.
- Tener la oficina siempre abierta es muy útil, es un punto de información para los visitantes o simplemente prestar el baño que es muy útil.
- La oficina enlaces en este corto tiempo se ha convertido en un punto de información, para todas las personas que lo necesiten.
- Apoyar con la activación del cupón de gas
-

A continuación se detalla mi informe de gestión durante el mes de Mayo 2026

INFORME DE GESTION DESDE EL DIA 01 al 31 de Mayo 2026

DIA	01 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- FERIADO, DIA DEL TRABAJADOR
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	



DIA	04 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de Oficina - Se envia correo a la Srta. Ruby Silva, para el día de la madre en Peine. - Atención a pobladora, María Cruz, descarga e impresión de documentos personales. - Atención a Pobladora, Marisol Flores, solicita información sobre la homologación de la licencia de conducir.
LUGAR	Oficina enlaces
RESPALDO	Se adjunta correo

DIA	05 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Viaje a san pedro de atacama, a dejar informe mensual en la oficinas de administración. - Envio de correo para coordinar sede de la junta de vecinos, para apoyar a tierra fértil de SQM.
LUGAR	OFICINA ENLACES
RESPALDO	SE ADJUNTA CORREO



DIA	06 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo oficina - Atención a usuaria, Doris Jofre, se envía correo a DIMAO, para exponer la solución a la problemática de las áreas verdes. - Atención via llamada a Cristian Tapia, se agenda hora en el departamento del transito - Atención presencial al Sr. Marcos Barrera, por temas de clave única. - Reunión On Line, con la Srta. Natalia Henriquez los sgte puntos son: - 1 vacaciones, permisos administrativos, permisos compensatorios. - 2- bajada de información a al comunidad - 3- ley de transparencia - 4 - Coordinación DIDECO - 5- acceso plataforma GSL
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	

DIA	07 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Atención a Marcela Donoso, sobre un poblador y ubicación de la residencial. - Atención a Antonia esiquel, descarga de documentos personales e impresión. - e apoya al club del adulto mayor SOL DE LANCKIR, con temas de modificación de directorio electo. -



LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se refleja en la planilla de llamadas telefonicas

DIA	08 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- aseo oficina - difusión del día de la madre, información entregada por vías de watsap del pueblo. - Atención a poblador, hernan rodriguez, fotocopia de documentos -
RESPALDO	



DIA	11 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Se recibe llamado de Lidia Pinto de PRODEMU, para informar sobre los fondos y beneficios que tienen con mujeres rurales. - Realización de inscripción del día de la madre, via presencial - Maria ramos - Laura cruz - Gladys chayle - Eliana Chaile - Lesly Barrera
LUGAR	Oficina enlaces
RESPALDOS	Se adjunta afiche de PRODEMU



--	--

DIA	12 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Reunion On Line, con oficina de Inclusion, sobre obtencion de credenciales de discapacidad. - Inscripcion de madres, para la actividad - Elcira tejerina - Cecilia cruz - Masiel barreda - Ambar rojas - Lilibeth parra - -
LUGAR	OFICINA ENLACES
RESPALDO	REUNION CON LA OFICINA DE INCLUSION 

DIA	13 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo oficina - Reunión On line, con Srta Natalia Henríquez, presentación de encargada de Enlaces de la oficina de Machuca. - Atención a usuaria Antonia Esiquel, inscripción día de la madre
LUGAR	OFICINA ENLACES



RESPALDO	
----------	--

DIA	14 de Mayo 2026
LUGAR	Oficina Enlaces
ACTIVIDAD	- Aseo oficina - Inscripción del día de la madre - Lidia Morales - Leopoldina Morales - Nilda Morales - Ema Conzue - Dana Garcia - Dina Torres - Marlen Cruz - Coordinación de la sede para el pago de jubilados y difusión del afiche. - Y recordatorio a los adultos mayores
RESPALDOS	



DIA	15 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Atención de usuario - Felipe morales, solicita apoyo con el pago de jubilados - Apoyar al club del adulto mayor Sol de Lanckir en el cambio de directorio en la página. -
LUGAR	Oficina enlaces
RESPALDO	

DIA	18 de Mayo2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Recepción de correo de la oficina de inclusión, para difundir información. - Recepción de correo para el CONCEJO MUNICIPAL 2026 - Apoyar con la coordinación del día de la madre y revisión de mamitas inscritas. - Verificar el cierre de la sede
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	



DIA	19 de mayo 2026
ACTIVIDAD	- Envio de documentos firmados por usuaria para el cambio de domicilio de su Registro social de hogares. - Atención usuario Joel Choque, realizar CV E impresión
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta correo y copia CV del usuario

DIA	20 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo oficina - Realizar informe mensual
LUGAR	
RESPALDO	

DIA	21 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	FERIADO -
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	

DIA	22 Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Interferiado autorizado por la Srta Natalia Henriquez
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	



DIA	25 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Recepción de correo para la entrega de leñas a familias vulnerables.(respaldo en el dia 28 de mayo) - Atención a usuario Adelmo Cruz Plaza, NO TIENE RSH. - Recepción de correo de la fundación de cultura y turismo para difundir actividad, en los distintos grupos de watsap.
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta correo en el dia 28 de mayo

DIA	26 de mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Se difunde la inscripción de entrega de leña por parte de la Municipalidad. - Se difunde la información de activación del cupón de gas en los grupos de watsap del pueblo, grupo agricultores y servicios peine. - Se envía correo a dideco para solicitar información del cupon de gas que anda circulando en redes sociales. - Atención usuaria MARIA CRUZ, activación cupo de gas
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	Se adjunta afiche de la entrega de leña 2026 y la lista de inscripción fue enviada el dia 28 de mayo 2026.

DIA	27 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Atención pobladora para activación del cupón de gas - Nor Chayle - Recepción de correo de la fundación e cultura y turismo, para el encuentro de coplero en san pedro de atacama
LUGAR	Oficina
RESPALDO	Se adjunta correo



DIA	28 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Realizar y revisar informe mensual mes de abril 2026 - Envio de correo de la lista de leña al departamento de gestión de riesgos -
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	

DIA	29 de Mayo 2026
ACTIVIDAD	- Aseo de oficina - Atención público para solicitar copia de su RSH: Ariel Barreda Torres. - Envío de solicitud de permiso administrativo - Atención de público, para la activación del cupón de gas licuado: - Antonia Esiquel - Bernardo Barreda -
LUGAR	Oficina Enlaces
RESPALDO	



**PROGRAMA
ENLACES -
PEINE**